**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИАТРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА" СПЕЦТРАНС "**

**П Р И К А З**

01.11.2016 г . Петропавловск-Камчатский

№ 767кор

О первоочередных мероприятиях по

организации мер противодействия

коррупции и урегулированию конфликта

интересов в МУП «Спецтранс»

В соответствии с 273ФЗ от 25.12.2008г «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ :**

1. Ввести в действие в МУП «Спецтранс» :
   1. Кодекс корпоративной этики МУП «Спецтранс» (приложение № 1 к настоящему приказу)
   2. Положение о противодействии коррупции и предотвращении конфликта интересов МУП «Спецтранс» (приложение № 2 к настоящему приказу)
2. Должностным лицом, ответственным за противодействие и урегулирование конфликта интересов в МУП «Спецтранс», определить ведущего инженера по подготовке кадров **ХАЧАТУРОВУ М.Н.**

Утвердить комиссию по противодействию и урегулированию конфликта интересов в МУП «Спецтранс» в составе:

Хачатурова М.Н., ведущий инженер по п\кадров – председатель

Попова Ю.К., ведущий юрисконсульт - член комиссии

Воронова Т.А., главный экономист - член комиссии

Спрудс Э.З., председатель профкома - член комиссии

Пашин С.А., зам. председателя профкома - член комиссии

1. Ведущему инженеру по подготовке кадров **ХАЧАТУРОВОЙ М.Н**. :

3.1. Определить перечень категорий работников **( директор, главный инженер, главный бухгалтер, зам. директора по сбыту, зам. директора по эксплуатации автотранспортных средств**), относящихся в руководящему составу МУП «Спецтранс» (далее – лица, подающие сведения), представляющих Уведомления о работе по совместительству на предприятиях и в организациях в порядке, предусмотренном в Положении о противодействии коррупции и предотвращении конфликта интересов ( в соответствии с п.5.2. «Положения о противодействии коррупции и предотвращении конфликта интересов МУП «Спецтранс»

3.2. Уведомить лиц, подающих сведения о необходимости представлять Уведомления о работе по совместительству на предприятиях и в организациях в порядке, предусмотренном в Положении о противодействии коррупции и предотвращении конфликта интересов.

**Срок 01.12.2016**

3.3. Производить прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками , контрагентами организации или иными лицами;

3.4. Производить оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

3.5. Производить оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3.6. Обеспечить ознакомление под роспись с настоящим приказом, Кодексом корпоративной этики МУП «Спецтранс» (приложение № 1 к настоящему приказу), Положением о противодействии коррупции и предотвращении конфликта интересов МУП «Спецтранс» (приложение № 2 к настоящему приказу):

* Работников МУП «Спецтранс» при приеме на работу
* Заместителей директора, главного бухгалтера и главного инженера

**Срок 02.11.2016**

1. Инженеру-программисту **ВЕРХОЛАНЦЕВУ А.А.** совместно с ведущим инженером по подготовке кадров **ХАЧАТУРОВОЙ М.Н**. :
   1. Обеспечить организацию на официальном интернет-сайте (www.spetstrans.com) МУП «Спецтранс» специального раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов, с размещением в данном разделе локальных нормативных актов МУП «Спецтранс» по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов и реквизитов/ ссылок МУП «Спецтранс» .

Срок **20.02.2017**

* 1. Обеспечить организацию на внутреннем корпоративном портале МУП «Спецтранс» специального раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов , с размещением в данном разделе локальных нормативных актов МУП «Спецтранс» по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов и реквизитов/ссылок МУП «Спецтранс»

Срок **01.03.2017**

1. Главному инженеру **НИКОЛАЕВУ В.В**. обеспечить изготовление печатных информационных материалов (листовки, плакаты и т.п.) по вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов МУП «Спецтранс» с реквизитами «Линии доверия» МУП «Спецтранс» и размещение их в структурных подразделениях, публичных пространствах, местах сбора работников МУП «Спецтранс»

**Срок 01.03.2017**

6. Ведущему юрисконсульту **ПОПОВОЙ Ю.К.:**

6.1. Обеспечить внесение изменений в локальные нормативные акты МУП «Спецтранс», регламентирующие договорную работу, в части включения во вновь заключаемые договора/соглашения «антикоррупционные оговорки» согласно приложению № 3 к настоящему приказу (за исключением договоров, указанных в приложении № 4 к настоящему приказу)

**Срок 15.02.2017**

6.2.Разработать локальный нормативный акт, регламентирующий порядок предоставления сведений о доходах в соответствии с п.3.6 Кодекса корпоративной этики МУП «Спецтранс» (приложение № 1 к настоящему приказу)

**Срок 15.02.2017**

7. Ведущему инженеру по закупкам **БРУСЕНЦОВОЙ Н.А**. обеспечить включение в закупочную документацию «антикоррупционной оговорки» согласно приложению № 3 к настоящему приказу по регламентированным закупочным процедурам МУП «Спецтранс», которые будут объявлены после издания настоящего приказа

8. Начальнику службы эксплуатации **КАЧКУРКИНУ С.Г.,** начальнику автоколонны **ДЫДЫГИНУ А.П**., начальнику РММ **РАССУДОВСКОМУ А.Г.**, начальнику участка содержания объектов благоустройства **БЕЗУГЛОЙ Т.И.** :

8.1. Ознакомиться и обеспечить ознакомление подчиненных работников под роспись (в листах ознакомления согласно приложения № 5 к настоящему приказу) с Кодексом корпоративной этики МУП «Спецтранс» (приложение № 1 к настоящему приказу), Положением о противодействии коррупции и предотвращению конфликта интересов МУП «Спецтранс» (приложение № 2 к настоящему приказу), с настоящим приказом.

**Срок 01.12.2016**

8.2. Передать заполненные листы в отдел кадров.

8.3. В случае временного отсутствия подчиненного работника по какой-либо причине (отпуск, болезнь, командировка и т.п.) обеспечить ознакомление такого сотрудника под роспись с настоящим приказом, Кодексом корпоративной этики МУП «Спецтранс»(приложение № 1 к настоящему приказу), Положением о противодействии коррупции и предотвращении конфликта интересов МУП «Спецтранс» (приложение № 2 к настоящему приказу) и передачу заполненных листов в отдел кадров в течение 5 рабочих дней с момента его выхода на рабочее место.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**И.о. директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Демчук**