Приложение 1

к приказу МУП «Спецтранс» от 01.11.2016 № 767кор

**Кодекс  
КоРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ   
МУП «СПЕЦТРАНС»**

**2016 год**

**ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

В Кодексе корпоративной этики МУП «СПЕЦТРАНС» (далее – Предприятие) употребляются следующие термины и определения:

**Предприятие** – МУП «СПЕЦТРАНС»;

**Работники Предприятия** - физические лица, состоящие в трудовых отношениях с Предприятием, в том числе руководители Предприятия;

**Члены семьи Работников Предприятия (лица, находящиеся с Работником Предприятия в близком родстве)** –родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители, дети, дедушки, бабушки, внуки, в числе полнородные и неполнородные (имеющими общих отца или мать) братья и сестры).

**Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность работника Предприятия при исполнении им трудовых обязанностей, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами Предприятия, способная привести к причинению вреда правам и законным интересам Предприятия;

**Личная заинтересованность** - заинтересованность работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих трудовых обязанностей, понимается возможность получения им в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц;

**Коррупционные действия** – злоупотребление служебным положением (полномочиями), дача взятки, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником Предприятия своего должностного положения вопреки законным интересам Предприятия в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах Предприятия.

**Противодействие коррупции –** деятельность Предприятия по:

* предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
* выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
* минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Предупреждение коррупции** – деятельность Предприятия, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами Предприятия, обеспечивающих недопущение коррупционных действий.

**Аффилированные лица** - физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность работника Предприятия.

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Кодекс корпоративной этики МУП «Спецтранс» разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008  года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Кодексом корпоративного управления (Письмо Банка России от 10.04.2014 года № 06-52/2463 «О Кодексе корпоративного управления»).
  2. Кодекс корпоративной этики МУП «Спецтранс» (далее – Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которым должны следовать работники Предприятия независимо от занимаемой ими должности.
  3. Работники Предприятия должны принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса.
  4. Кодекс в части, не противоречащей существу имеющихся обязательств, имеет рекомендательный характер для физических лиц, работающих по гражданско-правовым договорам, заключенным с Предприятием, а также для подрядчиков и консультантов, являющихся агентами, исполняющими поручения, либо представляющими Предприятие перед третьими лицами, если их действия осуществляются от имени Предприятия.
  5. Целью настоящего Кодекса является установление этических норм и основных правил поведения работников Предприятия для:
     1. надлежащего исполнения работниками Предприятия возложенных на них обязанностей;
     2. содействия укреплению авторитета Предприятия, инвесторов, кредиторов и других заинтересованных лиц к Предприятию.
     3. противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов на Предприятии.
  6. Настоящий Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Предприятия своих должностных обязанностей.

1. **ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА ЭТИКИ**
   1. Основные принципы этики работников Предприятия являются основой их поведения в связи с осуществлением ими своих трудовых обязанностей.
   2. Работники Предприятия должны:
      1. исполнять свои трудовые обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Предприятия;
      2. осуществлять свою трудовую деятельность исключительно в пределах своих полномочий;
      3. не оказывать предпочтения каким-либо контрагентам Предприятия, участникам регламентированных закупочных процедур, проводимых Предприятием, прочим организациям, быть независимыми от их влияния;
      4. исключить действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных/финансовых и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению своих трудовых обязанностей;
      5. соблюдать установленные настоящим Кодексом и другими локальными нормативными актами Предприятия ограничения и запреты при исполнении своих трудовых обязанностей;
      6. соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на свою трудовую деятельность решений политических партий и общественных объединений;
      7. строго соблюдать нормы трудовой, профессиональной этики и правила делового поведения;
      8. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Предприятия;
      9. проявлять вежливость, доброжелательность, корректность, внимательность и терпимость в обращении со своими коллегами, контрагентами и другими заинтересованными лицами Предприятия;
      10. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям своих коллег, контрагентов, учитывать их культурные и иные особенности, в том числе различных этнических, социальных групп и конфессий;
      11. не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
      12. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Предприятия, если это не входит в должностные обязанности работника Предприятия;
      13. соблюдать установленные на Предприятии правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
      14. постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника Предприятия.
   3. Работники Предприятия обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, локальные нормативные акты Предприятия.
   4. Работники Предприятия обязаны не предпринимать и (или) не участвовать в совершении коррупционных действий в интересах или от имени Предприятия.
   5. Работнику Предприятия запрещается получать в связи с исполнением им трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц, являющихся контрагентами Предприятия, участников регламентированных закупочных процедур, проводимых Предприятием, (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения и отдых для себя и членов своей семьи, за пользование транспортом и иные вознаграждения), за исключением товаров/работ/услуг, приобретенных на существующих рыночных условиях.
   6. Сведения о подарках, полученных работниками Предприятия в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, декларируются в порядке, предусмотренном соответствующими локальными нормативными актами Предприятия.
   7. Работник Предприятия может обрабатывать и передавать служебную информацию, в том числе являющуюся коммерческой тайной и инсайдерской информацией Предприятия, при соблюдении действующих норм и требований, принятых в соответствии с локальными нормативными актами Предприятия.
   8. Работник Предприятия обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или/и которая стала известна ему в связи с исполнением им своих должностных обязанностей.
   9. Работник Предприятия обязан уведомлять Предприятие обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных действий и о любых ставших ему известных случаях совершенного или возможного совершения коррупционных действий другими работниками Предприятия, контрагентами Предприятия или иными лицами в порядке, предусмотренным локальными нормативными актами Предприятия.
   10. Руководители Предприятия должны:
       1. Быть для своих подчиненных работников Предприятия образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию на Предприятии либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;
       2. Принимать все необходимые меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
       3. Принимать все необходимые меры по предупреждению противоправных действий со стороны подчиненных работников;
       4. Не принуждать работников Предприятия к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;
       5. Своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
       6. Руководитель Предприятия несет ответственность в соответствии с локальными нормативными актами Предприятия за действия или бездействие подчиненных ему работников Предприятия, нарушающих принципы этики и правила поведения, если он не принял все необходимые меры по недопущению таких действий или бездействия.
2. **Конфликт интересов** 
   1. Работники Предприятия обязаны действовать в интересах Предприятия и избегать конфликтов интересов. Работники Предприятия обязаны ставить интересы Предприятия выше личных интересов и интересов своих аффилированных лиц.
   2. Работники обязаны:
      1. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении ими своих трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Предприятия;
      2. Принимать предусмотренные соответствующими локальными нормативными актами Предприятия, меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
      3. Не прибегать прямо или косвенно, к какому-либо личному займу, кредиту или услуге от какого-либо физического или юридического лица, имеющего деловые отношения с Предприятием или стремящегося к таким отношениям. Указанный пункт не распространяется на кредитные организации, предлагающие подобные займы или услуги в рамках осуществления своей деятельности при условии, если упомянутые займы, кредиты или услуги не вызывают или не могут вызвать конфликт интересов.
      4. Не допускать использование активов Предприятия в личных целях.
   3. При приеме на работу на Предприятие и исполнении своих должностных обязанностей заявить о наличии или возможности наличия у них личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных обязанностей.
   4. Предприятие ожидает, что работники Предприятия будут вести дела с поставщиками, клиентами, подрядчиками и другими лицами, имеющими деловые отношения с Предприятием, основываясь исключительно на интересах Предприятия, без протекции или предпочтения третьих сторон, в основе которых лежат личные соображения Работников Предприятия.
   5. Работники Предприятия должны сообщить в установленном порядке о потенциальном конфликте интересов либо возникшем у него конфликте интересов, или ставшем ему известной ситуации потенциального конфликта интересов/конфликте интересов у других работников Предприятия.
3. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Кодекс подлежит обязательному опубликованию на официальном интернет-сайте Предприятия в специальном разделе/странице посвященной вопросам этики, предотвращению конфликта интересов, противодействию коррупции на Предприятии и ознакомлению с ним всех работников Предприятия (в том числе при приеме на работу).
   2. Сообщения о фактах нарушений положений настоящего Кодекса должны направляться работниками Предприятия посредством:
   * электронной почты на адрес: [khachaturova@spetstrans.com](mailto:khachaturova@spetstrans.com)
   * обращения на телефонный факс по номеру 42-23-76(круглосуточно).
   1. Настоящий Кодекс, а также все дополнения и изменения к нему, утверждаются Директором Предприятия.
   2. Если настоящий Кодекс (отдельные его пункты) вступит в противоречие с законодательством Российской Федерации, настоящий Кодекс (отдельные его пункты) утрачивают силу, и до даты внесения изменений в настоящий Кодекс необходимо руководствоваться законодательством Российской Федерации.
   * Вопросы, связанные с реализацией положений настоящего Кодекса, а так же для получения соответствующих разъяснений и консультаций необходимо направлять по электронной почте на адрес: [khachaturova@spetstrans.com](mailto:khachaturova@spetstrans.com)

И.о. директора МУП «Спецтранс» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Демчук